

Marketplace Made In Alsace

GUIDE D'UTILISATION

*Apprendre à créer et
gérer une boutique sur le
marketplace de Made In
Alsace*

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE 1

M'INSCRIRE COMME VENDEUR

03 Formulaire en ligne

PARTIE 2

GÉRER MA BOUTIQUE

04 Accéder à ma boutique

05 Mon tableau de bord

07 Personnaliser ma boutique

PARTIE 3

MES PRODUITS

11 Ajouter mes produits

16 Modifier / supprimer un produit

PARTIE 4

GÉRER MES COMMANDES

17 Afficher et traiter mes
commandes

PARTIE 5

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

18 Ajouter ses réseaux sociaux

M'INSCRIRE COMME VENDEUR

Étape

01 Pour accéder au formulaire d'inscription vendeur, rendez-vous sur le lien :

<https://www.madeinalsace.com/vendor-register/>

A noter

L'identifiant choisi ne doit PAS contenir de majuscule, espace ou caractère spécial.

Si vous avez déjà un compte, merci de changer d'identifiant et d'adresse mail pour créer un compte spécial vendeur.

Inscription du Vendeur

Cette page est destinée à l'inscription des vendeurs sur le site de Made In Alsace. Une fois votre enregistrement terminé, nous allons valider manuellement votre inscription avant que vous puissiez rentrer vos produits sur le site.

Pour toute question, merci de nous contacter via le [formulaire](#)

Enregistrement

Identifiant *

Email *

Code de Vérification **RENOYER LE CODE**

Prénom

Nom

Nom du magasin *

https://www.madeinalsace.com/store/{your_store}

Adresse 1 *

Adresse 2

Pays *

Ville/Localité

État/Pays

Code Postal *

Téléphone de l'entreprise *

Mot de passe *

Confirmez le mot de passe *

Je ne suis pas un robot

 reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

M'ENREGISTRER

Étape 01

IMPORTANT

Après enregistrement de vos données personnelles, votre demande sera examinée par un administrateur du site qui validera votre inscription.

Vous serez informé de la décision par mail

03

PARTIE 2

Connexion Vendeur

Étape 01

Étape

01 Pour vous connecter,
rendez-vous sur le lien :

<https://www.madeinalsace.com/mon-compte/>

A noter

Pour commencer la gestion de votre boutique, attendez un mail validant votre inscription en tant que vendeur.

Connexion

The screenshot shows a login form titled "Connexion". It features two input fields: "Identifiant ou adresse de messagerie" and "Mot de passe". Below the password field is a red "Identification" button and a checkbox labeled "Se souvenir de moi". A link for "Mot de passe perdu ?" is located at the bottom of the form.

Identifiant ou adresse de messagerie *

Mot de passe *

Identification Se souvenir de moi

[Mot de passe perdu ?](#)

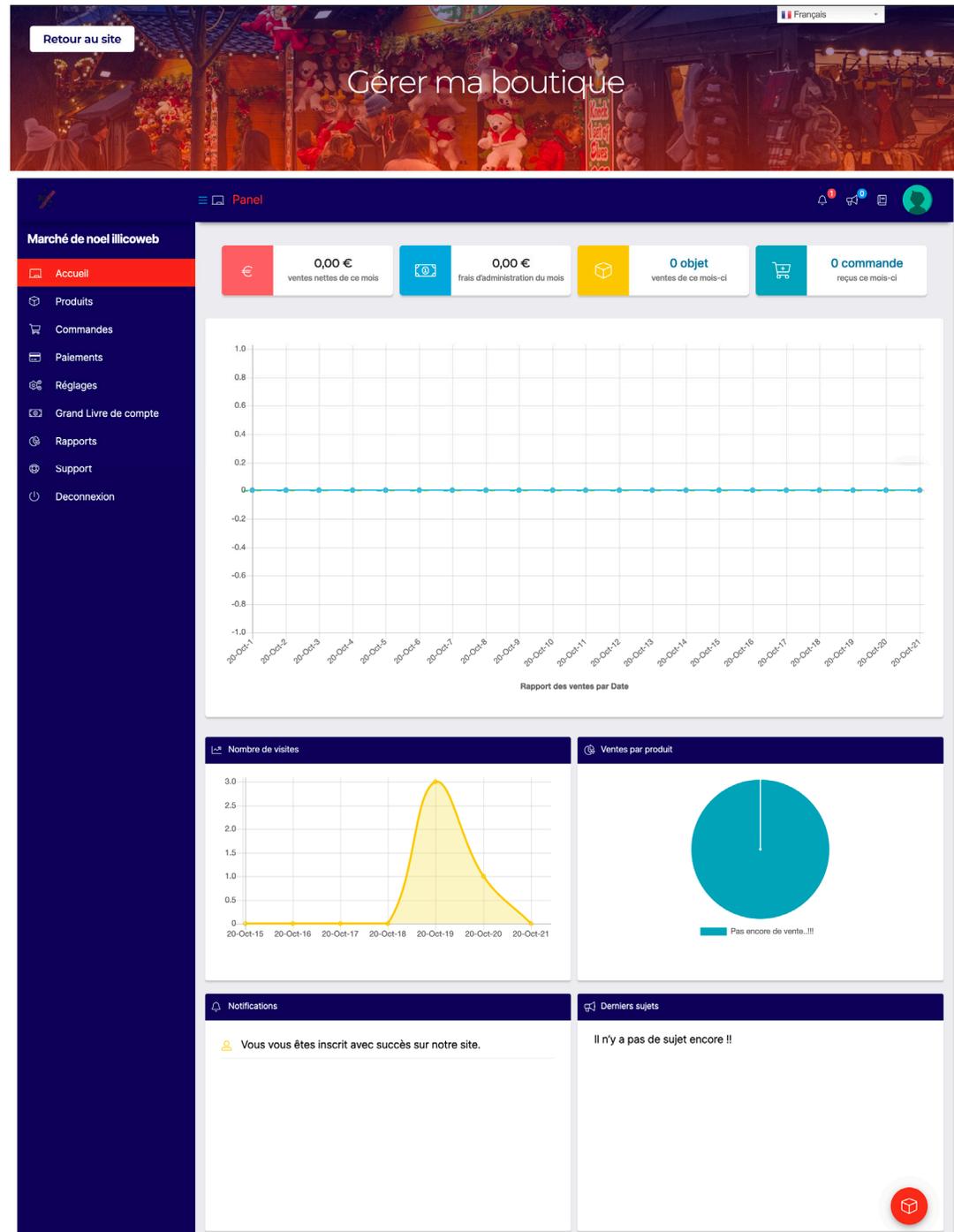
GÉRER MA BOUTIQUE

Étape

03 Bienvenue sur votre tableau de bord.

C'est ici que vous aurez un aperçu général sur votre boutique, l'accès à tous ses paramètres ainsi qu'à vos produits.

Vous pourrez suivre en temps réel vos commandes, le nombre et le montant de vos ventes réalisées.



GÉRER MA BOUTIQUE

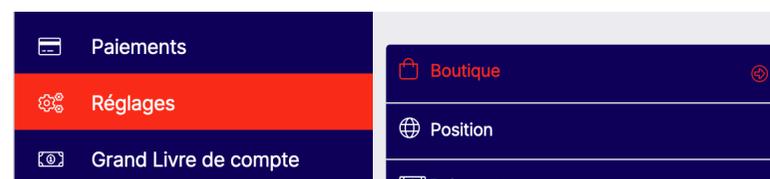
Étape

04 Pour personnaliser votre boutique, rendez-vous dans la partie « Réglages » de votre tableau de bord.

05 Vérifiez, modifiez ou complétez les paramètres généraux.

Indiquez votre site web si vous en possédez un.

Étape 04



Étape 05

General Setting

Nom de boutique *	<input type="text" value="zebiboutique"/>
Store Slug *	<input type="text" value="zebiboutique"/>
Store Email	<input type="text" value="zebitestboutique@hotmail.com"/>
Téléphone de l'entreprise	<input type="text" value="0768631809"/>
Adresse site internet	<input type="text" value="www.monsite.fr"/>



GÉRER MA BOUTIQUE

Étape

06 Maintenant, vous pouvez personnaliser votre boutique : ajouter un logo et une bannière.

À la fin du bloc, ajoutez également une description pour décrire votre boutique / votre travail / vos produits...

A noter

Laisser les paramètres sur « static Image ».

>> **Tutoriel pour ajouter des images en page 11** <<

Configuration de la marque du magasin

Store Logo  

Store Banner Type Static Image

Store Banner  

Mobile Banner 

Store List Banner Type Static Image

Description de votre boutique 

AJOUTER UN MÉDIA

PARAGRA... **B** **I**    

TPULL Création - une petite entreprise Alsacienne spécialisée dans la confection de pull de Noël en laine. Nous réalisons de petites productions pour vous garantir des produits de qualité.



Si des problèmes au moment d'importer des images surviennent : fermez l'onget et passez en navigation privé pour résoudre le problème automatiquement.

GÉRER MA BOUTIQUE

Étape

07 Réglages > Position
pensez à vérifier
ou compléter les
informations boutique.

08 Réglages > Paiement
Connectez votre boutique
à STRIPE, un système
digitale pour récupérer
l'argent issus de vos
commandes.

Dans un premier temps,
sélectionnez Stripe et
cliquez sur « Connect
with Stripe ».

Étape 07

The screenshot shows a settings menu on the left with 'Position' selected. The main area is titled 'Adresse de la boutique' and contains several input fields: 'Rue' (ZI de Bourgogne Morvillars), 'Rue 2' (Apartment, suite, unit etc. (optional)), 'Ville/Localité' (Morvillars), 'Code Postal' (90120), 'Pays' (France), and 'État/Pays' (France). A mouse cursor is pointing at the 'État/Pays' field.

Étape 08

The screenshot shows a dropdown menu for 'Méthode de paiement préférée'. The options are 'Choose Withdrawal Payment Method' and 'Stripe'. 'Stripe' is currently selected and highlighted in blue.

The screenshot shows the Stripe connection interface. At the top, 'Méthode de paiement préférée' is set to 'Stripe'. Below, the text reads 'Vous n'êtes connecté à Stripe.' and there is a blue button with the Stripe logo and the text 'Connect with Stripe'.

GÉRER MA BOUTIQUE

Étape

09

Suivez les étapes pour vous connecter à Stripe.

A noter

Ne modifiez que les champs dans les photos ci-jointes.

Étape 09

Suite

Pays

France

Veillez sélectionner le pays dans lequel votre entreprise sera légalement active.

Type d'entité

Particulier ou entreprise individuelle

Société

Numéro de téléphone portable

FR +33 1 23 45 67 89

Nous enverrons un SMS à ce numéro pour vérifier votre compte. dans le mode test, vous pouvez ignorer cette étape avec le [numéro de téléphone de test](#).

E-mail

Nous vous enverrons des mises à jour importantes par e-mail.

État du bloc paiement une fois votre connexion à Stripe réalisée

Stripe

Vous êtes connecté à Stripe

DISCONNECT STRIPE ACCOUNT

Industrie

Sélectionnez votre secteur d'act...

Site Web de l'entreprise

https://munster.marchedenoel.alsace/

Devise

EUR - euro

Pays du compte bancaire

France

IBAN

FR1420041010050500013M02606

Confirmer l'IBAN

FR1420041010050500013M02606

En tant que titulaire du compte, je suis la seule personne dont l'autorisation est requise pour effectuer des prélèvements. En soumettant un compte bancaire, j'autorise Stripe à réaliser des transferts depuis et vers ce compte bancaire via le système de prélèvement SEPA (Single Euro Payments Area), et je confirme avoir lu et accepté les [Conditions d'utilisation du service](#), y compris le mandat de prélèvement automatique SEPA.

Enregistrer

SAUVEGARDER

PENSEZ À SAUVEGARDER !

09

GÉRER MA BOUTIQUE

Étape

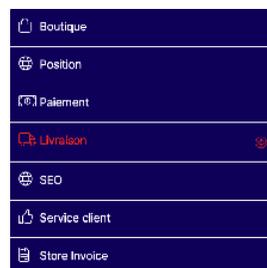
10 Réglages > Livraison
Pensez à activer l'expédition et préciser l'expédition par zone. Aucune zone ne sera trouvée à ce moment et c'est normal.

11 Réglages > Service Client
pensez à vérifier ou compléter vos informations.

A noter

Les autres onglets (SEO, ShipStation...) ne nécessitent pas que vous interveniez.

Vous pouvez donc les ignorer !



Activer l'expédition

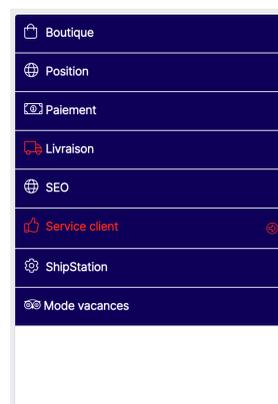
Délais de traitement

Type d'expédition

Nom de la Zone **Région(s)** **Méthode d'envoi**

Aucune zone d'expédition trouvée pour la configuration. S'il vous plaît contacter l'Administrateur pour gérer votre expédition de magasin

Étape 11



Telephone

E-mail

Adresse 1

Adresse 2

Pays

Ville/Localité

État/Pays

Code Postal

SAUVEGARDER

PENSEZ À SAUVEGARDER !

FÉLICITATION !

Votre boutique est maintenant configurée.
Et si nous passons aux produits ?

PARTIE 3

GÉRER MES PRODUITS

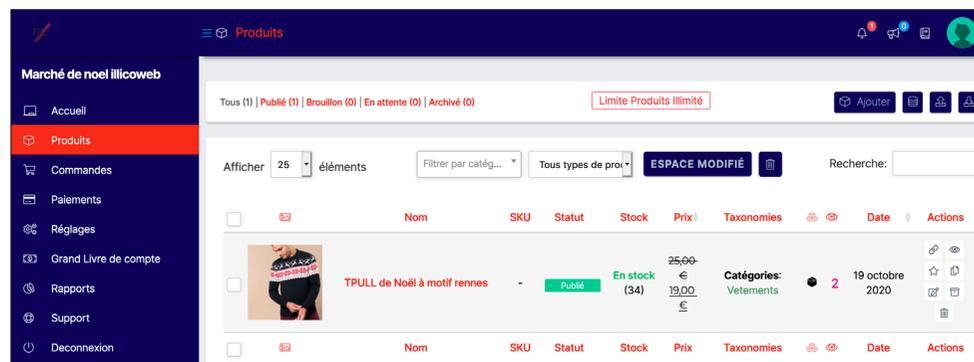
Étape

01 Pour accéder à l'interface destinée à vos produits rendez-vous sur l'item de menu « Produits ».

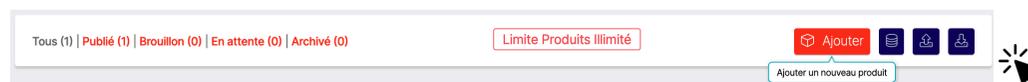
02 Pour ajouter un produit, cliquer sur « Ajouter » dans la barre de gestion.

03 Vous voilà sur l'interface de produit vierge qu'il vous faudra remplir.
> Aide page suivante

Étape 01



Étape 02



Étape 03

GÉRER MES PRODUITS

Étape

04 Dans un premier temps, on viendra remplir les informations principales comme le titre, le prix, la catégorie et quelques mots clés du produit.

05 On va désormais pouvoir ajouter des images de présentation du produit.

En premier lieu, cliquez sur le cadre image de mise en avant puis sur le bouton pour sélectionner des fichiers de l'onglet « Téléverser des fichiers ».

(À gauche de Médiathèque)

Virtuel Téléchargeable

TPULL de Noël

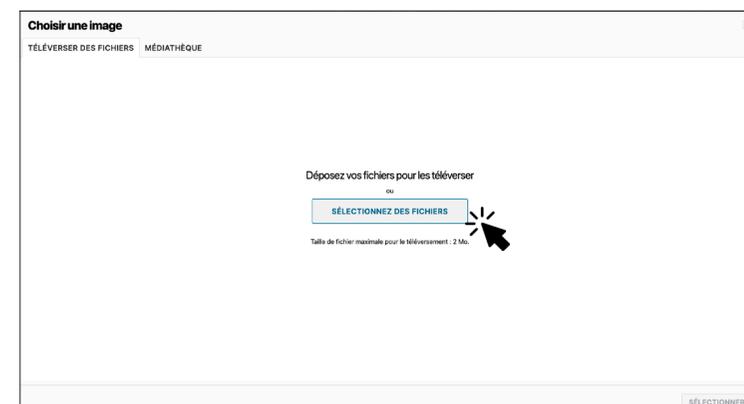
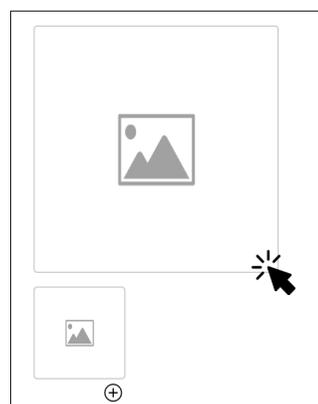
Prix (€) * 25 Prix de vente (€) 19,99

Catégories * planification
 x Vetements

Étiquettes ⓘ pull, laine, chaleur, Noël
 Choisir parmi les étiquettes les plus utilisées

Prix = montant du produit

Prix de vente = Prix appliqué en cas de réductions



GÉRER MES PRODUITS

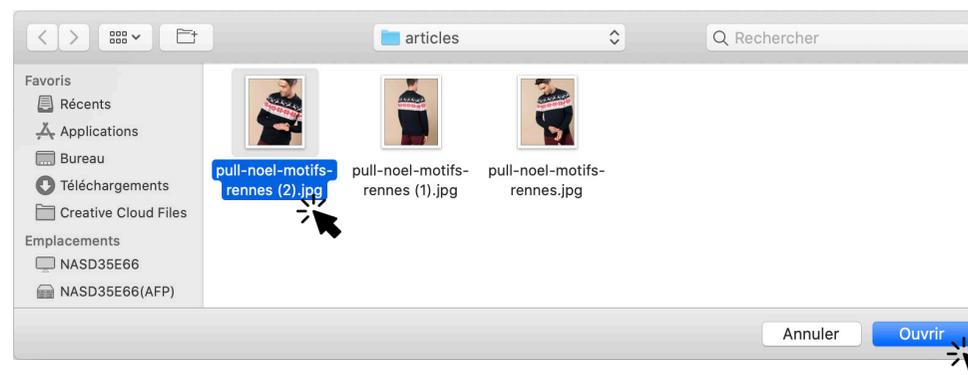
Étape

06 Sélectionnez dans vos fichiers l'image de mise en avant de votre produit. (1 seule image possible)

07 Votre image est sélectionnée. Donnez-lui maintenant un titre. (Les autres champs sont conseillés).

Une fois terminé, cliquez sur « Ajouter à la galerie »

Votre image apparaît désormais en N°1. Faites de même avec plus d'images grâce au bloc en dessous.



À NOTER

Pour ajouter plusieurs images, maintenez la **touche SHIFT**

GÉRER MES PRODUITS

Étape

10 Dans livraison, indiquez les informations du produit emballé
> Poids (obligatoire)
> Dimensions (cm)
> Délais avant expédition.

11 Renseignez dans l'onglet « Taxe » les informations de TVA du votre produit si vous y êtes assujetti.

12 Si tout les champs sont conformes et bien remplis, un message de succès apparaît.

Visible aussi en partie haute de la page.

Étape 10

Poids (kg) * 2.1

Dimensions (cm) Longueur Largeur Hauteur

Classe de livraison Pas de classe de livraison

Délais de traitement • Prêt à être expédié...

Étape 11

État de la TVA • Taxable

Classe de taxe • Standard

Standard = 20% Réduit = 5.5%

Si vous n'êtes pas assujetti à la TVA, merci de mettre l'état de la TVA sur « AUCUN »

Attention : vous devrez faire ce choix pour tous les produits que vous ajouterez à votre boutique

> Ne pas s'occuper des onglets SEO et Connecté

Étape 12

✓ Produit publié avec succès.

GÉRER MES PRODUITS

Étape

13 Dans le tableau de bord, en vous rendant sur « Produits » vous aurez accès à une liste comprenant l'ensemble de vos articles.

14 Un panneau rapide vous permet en 2 clics de modifier votre produit.

Grâce aux icônes d'accès rapide situées à droite, vous pourrez les modifier, les mettre en avant, les masquer...

The screenshot shows the 'Produits' management interface. The sidebar menu includes: Accueil, Produits (selected), Commandes, Paiements, Réglages, Grand Livre de compte, Rapports, Support, and Deconnexion. The main content area displays a list of products with columns: Nom, SKU, Statut, Stock, Prix, Taxonomies, Date, and Actions. Two products are listed: 'TPULL de Noël' and 'TPULL de Noël à motif rennes'. A 'Quick Update' panel is shown at the bottom, and a set of action icons (link, eye, star, copy, edit, trash) is on the right.

Nom	SKU	Statut	Stock	Prix	Taxonomies	Date	Actions
TPULL de Noël	-	Publié	En stock (32)	25,00 € 19,99 €	Vêtements	21 octobre 2020	[Icons]
TPULL de Noël à motif rennes	-	Publié	En stock (34)	25,00 € 19,00 €	Vêtements	19 octobre 2020	[Icons]

Quick Update

Produit: TPULL de Noël

Réf:

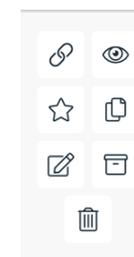
Prix habituel*: 25

Prix en promotion: 19,99

Stock: 32

Visibilité du catalogue: Catalogue et recherche

MISE À JOUR



PARTIE 4

GÉRER MES COMMANDES

Étape

1 Rendez-vous sur l'onglet « Commandes » du tableau de bord. Ici, vous aurez un aperçu de l'ensemble de vos commandes passées.

2 Voici 2 exemples de commandes, l'une a le statut terminée et l'autre « en cours » doit toujours être envoyée au client.

Lorsque vous expédiez une commande, indiquez la comme « envoyé » pour prévenir l'acheteur.

Étape 1

Marché de Noël illicoweb

Commandes

Tout | en attendant | En cours | En attente | Terminée | Remboursée | Expédié

IMPRIMER PDF EXCEL CSV

Choisissez la plage de dates... Filtre par produit... Afficher tout Recherche:

	Tri	Acheté	Adresse de facturation	Montant brut des ventes	Frais d'administration	Date	Actions
✓	#1718 par Anonyme	1 objet 1xTPULL de Noël à motif rennes	laurent muller 46 faubourg de Besançon 25200 MONTBÉLIARD	19,00 € Par Paiement par carte bancaire	1,90 € NON PAYE	21 octobre 2020 17:04	€ 📄
✓	Tri	Acheté	Adresse de facturation	Montant brut des ventes	Frais	Date	Actions

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

Précédent 1 Suivant

Étape 2

Terminée

✓	#1718 par Anonyme	1 objet 1xTPULL de Noël à motif rennes	laurent muller 46 faubourg de Besançon 25200 MONTBÉLIARD	19,00 € Par Paiement par carte bancaire	1,90 € NON PAYE	21 octobre 2020 17:04	€ 📄
---	-------------------	---	--	--	--------------------	--------------------------	--------

En cours

...	#1719 par Anonyme	1 objet 1xTPULL de Noël à motif rennes	laurent muller 46 faubourg de Besançon appartement B5 25200 MONTBÉLIARD	19,00 € Par Paiement par carte bancaire	1,90 € NON PAYE	21 octobre 2020 17:27	€ 📄 📧
-----	-------------------	---	--	--	--------------------	--------------------------	-------------

Marquer comme envoyé

PARTIE 5

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Étape

1 Pour ajouter vos réseaux sociaux, rendez-vous sur votre tableau de bord et cliquez sur « réglages ».

Un bandeau « Paramètres du magasin » apparaît et à droite vous trouverez « Social »

2 Sur la page qui apparaît, choisissez « Social » et rentrez vos ID de vos réseaux sociaux.

Enregistrez et retournez sur votre boutique. Ils apparaîtrons sur le bandeau principal.

Étape 1

Paramètres du magasin

76% Achevée!

Suggestion(s): Ajouter un magasin, Configurer les règles du magasin, Configuration SEO Magasin

Règlage général

Nom de boutique*

Slug de magasin*

Courriel du magasin

Téléphone de l'entreprise

Autoriser la récupération au magasin

Adresse site internet

Pour qu'un vendeur Ajoute ses réseaux sociaux :
> se rendre dans l'onglet réglages de tableau de bord
> cliquer sur « social »

AY

création

L'art du fait ma

Babsycreation

3 rue de la Source, LUEMSCHWILLER, France - 68720

0632384350 <https://www.ungrandmarche.fr/boutique/babsycreation> babsycreation@gmail.com

Marketplace Made In Alsace

GUIDE D'UTILISATION

*Apprendre à créer et gérer une boutique
sur le marketplace de Made In Alsace*